



HÁZIREND

**MACKÓ KUCKÓ BÖLCSŐDE ÉS
NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODA**

Megyaszó, 2021.

TARTALOM

1.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODARÓL	3
2.	AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA ÉS MŰKÖDÉSE	4
2.1	Nevelési év rendje:	4
2.2	Nyitva tartás:	4
3.	A GYERMEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE	4
4.	ÓVODAI FELVÉTEL – BEIRATKOZÁS	5
4.1	Óvodába járási kötelezettség:	5
4.2	A felvétel menete:.....	5
4.3	Az óvodai felvétel elbírálás rendje:	6
5.	ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE	6
5.1	Tankötelezettség	6
6.	GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....	7
6.1	Az egyes gyermeki jogok biztosítására vonatkozó szabályok	7
6.2	A gyermeki kötelezettségek szabályozása	8
7.	SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	8
7.1	A szülők jogai	8
7.2	A szülők kötelességei	9
7.3	A szülőkkel közös nevelési elvek kialakítása	10
7.4	Együttműködés	11
7.5	Kapcsolattartás	11
8.	AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS, RUHÁZAT	12
9.	A GYERMEKEK OTTHONRÓL BEHOZOTT TÁRGYAINAK, JÁTÉKAINAK SZABÁLYOZÁSA	13
10.	A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN.....	14
10.1	Az óvodai térítési díj, étkezés befizetésének rendje:	14
10.2	Ingyenes étkeztetés:	14
11.	A GYERMEKEKSEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK.....	15
12.	A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK IGAZOLÁSA	17
13.	PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN	19
13.1	A Mackó Kuckó Óvoda Pedagógiai Programja	19
13.2	Napirend, hetirend	19
13.3	Ellenőrzés, értékelés	20
13.4	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.....	20
13.5	A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	21
13.6	Ünnepélyek megemlékezések rendje, hagyomány- ápoló napok	21
14.	AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK SZÜLŐK ÁLTALI HASZNÁLHATÓSÁGA	22
	Az óvodai környezet.....	22
15.	A GYERMEKVÉDELEM AZ ÓVODÁBAN	22
16.	EGYÉB SZABÁLYOK	23
16.1	Egészségvédelmi, baleset megelőzési előírások	23
17.	HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	24

Óvodánk a Megyaszó Község Önkormányzata által fenntartott óvoda. Feladatunknak tekintjük, hogy nyugodt, derűs légkört biztosítsunk a gyermekeknek és fejlesszük egész személyiségüket. Ezek megvalósításához szükség van a család és óvoda bizalomra épülő együttműködésére és a házirend betartására. Ezért kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott szabályokat figyelmesen olvassák végig és tartsák, tartassák be.

Köszönettel: Halászné Borza Izabella

A Házirend kihirdetése: 2021.09.01.

Hatályba lépésének időpontja: 2021.09.01.

Jelen Házirend visszavonásig érvényes.

Területi hatálya kiterjed: a Mackó Kuckó Óvoda épületére, udvarára, és minden olyan helyszínre, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya kiterjed: a Mackó Kuckó Óvodába beiratkozott gyermekekre, szüleikre, hozzátartozókra, és az intézmény dolgozóira.

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Óvoda neve: Mackó Kuckó Bölcsőde és Napköziotthonos Óvoda

címe: 3718 Megyaszó, Monoki út 4.

telefon: 06 47/350 – 027/3 mellék

e-mail: mmkovoda@gmail.com

honlap: mackoovi.hu

Ügyintézési idő munkanapokon: 8.⁰⁰ – 16.⁰⁰ óráig

Az óvoda vezetője: Halászné Borza Izabella

A vezető helyettese: Németh Ferencné

Gyermekvédelmi felelős: Simkóné Vincze Rózsa

Az óvoda orvosának neve: Dr. Kupás Julianna

telefon: 0647/550-027

Védőnők: Nagy Edit, Váradi-Herczeg Tímea

telefon: 0647/350-480

B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szerencsi Tagintézménye vezetőjének neve:

Dorgainé Botos Hedvig

telefon: 0647/777-033

2. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

2.1 Nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári óvodai élet szervezése: június 1.-től augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda a nyári időszakban felújítás, karbantartás és nagytakarítás céljából zárva tart, ennek időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, igényfelmérés függvényében, a Fenntartó Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán 5 nap (Korm. rendelet alapján), továbbképzés, értekezlet miatt, melynek időpontját az intézmény vezetője javaslatára a nevelőtestület határozza meg. Előtte 7 munkanappal értesítjük a szülőket.

Ügyeletek megszervezése: a nevelés nélküli munkanapokon min. 10 gyerek igénylése esetén.

2.2 Nyitva tartás:

Hétfőtől-péntekig 6.45 - 16.45.

6.45-7.30-ig, valamint 15.30-16.45-ig összevont csoportokban tartózkodnak a gyerekek.

A munkarendben történő változásokat időben közöljük a Szülőkkel.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.

3. A GYERMEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

Érkezés: 6.⁴⁵- 8.³⁰ között,

Távozás: 15.30- 16.⁴⁵, valamint kérésre 12.³⁰-13.⁰⁰

Az óvoda nyitása 6.⁴⁵- kor történik. A gyülekezési időben reggel 8.³⁰-ig és délután 15.⁰⁰ órától a csoportok összevonhatók.

Kérjük a Szülőket, az óvodába érkezéskor **minden esetben személyesen adják át a gyermeket** az ügyeletes óvodapedagógusnak, vagy dajkának.

Bejelentett késés esetén fogadjuk a gyermeket, nem bejelentett esetben pl. elalvás, nem tudjuk csoportjába fogadni a gyermeket. Azt a napot a Szülő igazolja.

Hazabocsátáskor a gyermeket csak a szülőnek, ill. az általa megbízott felnőtt korú (18 évet betöltött) személynek adhatja át az óvodai dolgozó. A Szülőnek írásban kell nyilatkoznia arról, ki viheti el a gyermekeket.

Egy gyermekhez egy fő szülő léphet az épületbe kísérőnek.

Szülők közötti, törvényesen le nem zárt gyermek elhelyezési vita esetén írásban közölni kell az intézményvezetővel és a csoport óvónőivel, hogy kinek adható ki a gyermek. A másik szülő részére nem tagadjuk meg a gyermek láthatását, de csak az épületen belül tartózkodhat vele. Bírósági végzés szükséges, hogy csak a törvényes gondviselőnek adható át a gyermek.

Ha a gyermekért nem jönnek valamilyen ok miatt zárásig, értesítjük a Járási Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ ügyeletesét, aki jogosult a szülő felkutatására. Az óvodapedagógusnak tilos a gyermeket hazaszállítani.

4. ÓVODAI FELVÉTEL – BEIRATKOZÁS

Az óvoda a Fenntartó Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján minden év április-májusában hirdeti meg a következő nevelési évre az óvodai jelentkezést a helyben szokásos módon (plakát, Megyaszó honlap, Megyaszó tv.). Tanév közben is bármikor van erre lehetőség.

4.1 Óvodába járási kötelezettség:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírása:

8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

4.2 A felvétel menete:

A jelentkezett gyermeket előjegyzésbe vesszük.

A jelentkezési határidő lejártát követő 30 napon belül az intézményvezető írásban értesíti a szülőt, hogy gyermeke felvételt nyert az óvodába. Túljelentkezés esetén az intézményvezető kezdeményezésére a fenntartó Önkormányzat rendelkezik intézkedési jogkörrel.

Augusztus utolsó napjaiban a csoportbeosztás megtörténik. A csoportbeosztás az óvodavezető döntése és felelőssége, az óvodapedagógusok és a szülői munkaközösség véleményének kikérésével.

Az óvodai felvétel akkor válik érvényessé, ha a gyermek megjelenik a csoportjában. Kérjük a Szülőket, hogy augusztus utolsó hetében keressék a gyermek óvodapedagógusát a befogadás megbeszélése céljából.

A beiratkozáshoz szükséges okiratok:

Születési anyakönyvi kivonat,

Lakcímet igazoló okmány,

TAJ okmány,

Határozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról és hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetéről - akinek megítélte az Önkormányzat.

4.3 Az óvodai felvétel elbírálás rendje:

Intézményünk óvodai csoportjaiban elsősorban Megyaszó község területén élő 3-7 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését biztosítja, de üres hely esetén más településről is fogad gyermekeket.

5. ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

-a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

—a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

-a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

- Magyarországon - a törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

5.1 Tankötelezettség

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.” /Nkt. 8. § (1)/

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A döntésről az Oktatási Hivatal értesíti a szülőt és az intézményt. A hatályos jogszabályok alapján – fenntartva ezzel a korábbi szabályozást – arra is van lehetősége a szülőnek, hogy kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet.

6. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

6.1 Az egyes gyermeki jogok biztosítására vonatkozó szabályok

A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

Az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát.

Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy a gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek.

Az óvoda köteles a nevelés szervezése során mindig olyan módszert alkalmazni, mely visszavezethető nevelési eszközökre, szempontokra, módszerekre.

Az óvoda vezetősége különös figyelmet fordít a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására.

A gyermek családi élethez való joga védelmében tilos a gyermek családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

Az óvoda a nevelési év megkezdésekor a gyermekeket, illetve a gyermekek szülőjét tájékoztatja az óvodában betartandó védő és óvó előírásokról, a balesetvédelmi előírásokról.

Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon,

a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,

részére a pedagógiai programban és tevékenységekben a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben hitoktatásban vegyen részt,

személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását, állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

6.2 A gyermeki kötelezettségek szabályozása

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon/tevékenységekben.

A gyermek kötelezettsége, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.

A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvodapedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

7.1 A szülők jogai

A szülő joga – megismerni az intézmény:

-Pedagógiai Programját

-SZMSZ-t

-Házirendet

A házirend egy példányát beiratkozáskor át kell adni a szülőnek betekintés céljából.

A gyermek mindennemű fejlődéséről a gyermek nevelésével kapcsolatos problémákról a szülőnek joga van tájékozódni, érdemi tájékoztatást kapni, ill. tanácsot kérni. Kérjük a szülőket, hogy ez irányú jogaikat akkor érvényesítsék, amikor az óvodapedagógusnak nem

feladata a csoportjával való foglalkozás.

- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Ez csak abban az esetben lehetséges, ha nem a gyermekcsoporttal foglalkozik, pl. fogadóóra, fórum, szülői-, csoportszülői értekezletek. Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, melybe a szülőnek évente kétszer betekintési joga van. A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást az aláírásával igazolja.

- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében él, ill. szülője dolgozik. - Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

-A szülő joga, hogy amikor a gyermeke felügyeleti jogát átadja, azaz a gyermeket az óvodában hagyja.

- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, abban tevékenyen működhet. A szülői szervezet, munkaközösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülői közösség vagy szervezet figyelemmel kíséri a:

- gyermeki jogok érvényesülését
- a pedagógiai munka eredményességét
- segíti az óvodában folyó nevelő munkát
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

7.2 A szülők kötelességei

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.”/ONOAP/ A gyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket elsősorban a szülő biztosítja, melynek része a rendszeres óvodába járás 3 éves kortól – abban az évben, melyben a gyermek aug.31-ig betölti a 3 éves kort. A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását esetén 3 éves kortól

A szülők kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretein belül folyó

iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon történő részvételét.

A szülők kötelessége, hogy megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.

A gyermek pedagógusával való kapcsolattartásban adja meg azokat az információkat melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, a gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Az óvodaköteles gyermek esetében nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, fizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni gyermekét, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kulturált magatartásával tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait. Az óvodás gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek számít.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Tiszteletlen, emelt hangnem, kiabálás estén a szülőt kiutasítjuk az épületből. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak közfeladatot ellátó személynek minősülnek, büntetőjogi védelem alatt állnak.

7.3 A szülőkkel közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, segítsék egymást, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg, használják a kérem és a köszönöm szavakat.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például: ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha gyermeküket érte esetleges sérelem.

Kérjük, segítsék elő hagyományápoló tevékenységeinket: szüretelés, Mihály-napi vásár, Mikulás, Luca-nap, Farsang alkalmával, ami nemzeti identitástudatukat, énonazonosságukat erősíti, gyökeret ad számukra.

7.4 Együtműködés

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van együtműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a gyermekükkel foglalkozó óvodapedagógust, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Ha nem vezet eredményre, az óvoda vezetőjéhez fordulhatnak.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Az együtműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal
- Családlátogatások
- Nyílt napok, játszó délutánok, közös rendezvények
- Közös kirándulás (évente legalább egyszer)
- Fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi, szociálpedagógusi)
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések

7.5 Kapcsolattartás

A gyermekek nevelése elsősorban a család feladata. Az óvodai nevelés ezt kiegészítve és erősítve járul hozzá a gyermekek személyiségfejlődéséhez. Ehhez szükséges, hogy az óvodapedagógusok megismerjék a család szociális helyzetét, nevelői légkörét. Össze kell hangolni a nevelési módszereinket annak érdekében, hogy elkerüljük a kettős nevelői hatást. Ez csak a kölcsönös bizalom megteremtésével lehetséges, törekedjünk erre mindannyian. Kérjük Önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű

beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert addig nincsenek biztonságban és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Négyszemközti beszélgetésre megfelelő alkalom a fogadóóra, és az ebéd utáni időszak. A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A gyermekek nevelésével kapcsolatban **szülői értekezleteken** tájékozódhatnak, amely a legnagyobb képviseleti fórum. Itt kerülnek megválasztásra a Szülők képviselői is, aki véleményezési jogot gyakorolnak a törvényben meghatározottak szerint.

A szülő, mint a gyermek törvényes képviselője jogosult kizárólag a gyermekről információt kérni, vele kapcsolatban ügyet intézni.

Fórumok:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok, közös rendezvények, hagyomány-ápoló napok,
- óvodapedagógussal történő, rövid, esetenkénti megbeszélések, fogadóórák.

Online csoportok: a szülők számára az információk az online csoportokban elérhetőek, valamint bepillantást kaphatnak a gyermek óvodai csoportjának életébe. A csoportnak csak szülő lehet tagja.

A csoporton belül megosztott információk nem adhatóak át külső személyek számára. A csoportokba betett fényképekből csak olyat oszthat meg a szülő nyilvánosan, amelyen csak a saját gyermeke szerepel.

A hiányzások bejelentését is megteheti itt a szülő, valamint bejelentést tehet, ha indokolt esetben késve érkeznek. Az elavulás nem számít indokolt késésnek, az ismétlődő eseteket nem fogadjuk el. A csoportokban nem megengedett a tiszteletlen, bántó hangnem, az ilyen viselkedés a csoportból való kizárással jár.

8. AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS, RUHÁZAT

Az óvodában biztosítjuk a gyermek itt tartózkodása alatt szükséges tárgyakat, eszközöket, játékokat.

Szükséges személyi felszerelések az alábbiak:

- vállfászsák

-váltóruha, fehérnemű

-az évszaknak, időjárásnak megfelelő, réteges ruházat, mely nem akadályozza a gyermek szabad mozgását, tisztapraktikus ruházat.

-benti cipő (legyen megfelelő méretű, kényelmes, papucs nem lehet!)

-ivópohár

-tisztálkodási eszközök: fésű, fogkefe, fogkrém, fogmosópohár

-törölköző akasztóval ellátva

-tornafelszerelés (póló, rövidnadrág, tornacipő, zokni),

Kérjük, hogy a személyi felszerelést jellel szíveskedjenek ellátni!

Fél évente, illetve szükség szerint kérünk: papírzsebkendőt, WC-papírt, folyékony szappant,

fogkrémet, fogkefét, szalvétát.

Az óvodai ágyneműk mosása havonta a szülők feladata

9. A GYERMEKEK OTTHONRÓL BEHOZOTT TÁRGYAINAK, JÁTÉKAINAK SZABÁLYOZÁSA

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek nevelési elveinkkel összhangban, behozzák kedvenc játékeszközeiket. Különösen fontos ez a befogadás idejében. Kérjük, fogadják el a csoport óvodapedagógusainak erre vonatkozó ajánlásait. Anyagi felelősséget nem tudunk vállalni az elveszett, megrongálódott játékért.

Kérjük a Szülőket, hogy óvják és becsüeljék gyermekeikkel együtt az óvoda tulajdonát képező eszközöket és tárgyakat is.

Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a gyermek az óvodai nevelés során használt eszközöket, az óvoda játékszerait, óvja udvari létesítményeit, felszereléseit.

Tartsa meg az óvodai foglalkozások, helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét,

Tilos az óvodába hozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti, vagy nagy értéket képvisel (gyűrű, ékszer, lánc).

A többi gyermek szempontjából nem etikus az óvoda területén otthonról hozott élelmiszerek nassolása (csokoládé, sütemény stb.), valamint higiénés szempontból ne helyezzenek el a gyermekek szekrényébe élelmiszereket, italokat és különböző tárgyakat.

A gyermek által szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint a szülőnek meg kell térítenie.

10. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

Óvodánk napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít a gyermekek számára.

- **tízórai:** 9.⁰⁰ órától,
- **ebéd:** 12.⁰⁰-12.³⁰,
- **uzsonna:** 15.⁰⁰-15.³⁰ óráig.

A reggel 8.³⁰-as érkezési idő az étkezési létszám leadása, ezért kérjük a Szülőket, ha a gyermekkel később érkeznek meg, előző napon, vagy aznap 8.³⁰-ig telefonon jelezzék.

Ugyanez vonatkozik az étkezés lemondására is, ha váratlan esemény miatt nem vesz részt aznap a gyermek az óvodában

Óvodánk biztosítja a táplálék allergia miatti egyéni étrendet. A fennálló allergiáról írásos szakorvosi vélemény szükséges. Az óvodában elfogyasztott ételekből az elrett ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizzük.

A folyadékigény kielégítésére minden csoportban folyamatosan, jellel ellátott pohár, kancsóban friss, szűrt víz van elhelyezve. Az étkezések időpontját a napirend tartalmazza.

A heti étrendet a szülők számára elérhető helyen kifüggesztjük.

A gyermekek egészséges táplálkozási szokásainak kialakítása érdekében a napi gyümölcsfogyasztás a szülők támogatásával valósul meg.

10.1 Az óvodai térítési díj, étkezés befizetésének rendje:

Az étkezés térítésének díját havonta, minden hónap 10.-ig, kézpénzben történő befizetéssel lehet kiegyenlíteni.

Csak abban az esetben tudjuk a gyerekek étkezését biztosítani, amennyiben a szülő előzetesen időben jelezte gyermeke érkezését.

A túlfizetés a szülő részére visszafizetéssel történik.

10.2 Ingyenes étkeztetés:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény lehetőséget biztosít a 100 %-os étkezési térítési díjkedvezményre nyilatkozat kitöltésével.

Ennek értelmében a gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- 3 vagy több gyermeket nevelnek.
- Ingyenes az étkeztetés abban az esetben is, ha a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az adott évre jogszabályban meghatározott összeget. Az étkezési díjat az érvényes rendelet szerint a szülők nyilatkozata alapján állapítjuk meg. Ha a családi élet területein változás történik, kérjük új nyilatkozat kitöltését, az új térítési díj megállapítása vagy törlése miatt.

Otthonról hozott élelmiszert tilos behozni az óvodába. Születésnap, cukrászdában készített tortát aznapi blokkal hozhat be a szülő, csomagos édesség behozható jeles alkalmakra.

Ételmintát készítünk minden ételből, amit a gyermekek elfogyasztanak, kivétel a kirándulások alkalmával készített ennivaló, a vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

11. A GYERMEKEKSEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

20/2012 (VIII.31.) EMMI rend. 51. § (1)* A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

(2)* Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- d)* a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

(4)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési nappal többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a)* óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

(4b)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Nem lehetséges beteg, lábadozó, gyógyszert szedő gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadnia, kivéve allergia esetén a pipa.

Az óvodában megbetegedő gyermeket (láz, hányás, hasmenés) az értesítéstől számított legrövidebb időn belül kérjük, vigyék el az óvodából, és keressék fel az orvost. Ilyen

esetben csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Ezért kérjük, hogy élő elérhetőségüket adják le a csoport óvodapedagógusának, ellenkező esetben a gyermekjólétet kérjük meg a szülő értesítésére.

Betegség miatti hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az egészségügyi előírások szerint kötelező, melyet kérünk, tartsanak be, mert az óvodapedagógus megtagadja a gyermek átvételét.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé, megtehetik ezt személyesen, vagy telefonon.

Nevelési tervünk tartalmazza a balesetek elkerülését szolgáló magatartásra vonatkozó szabályrendszert, melyet minden tanév elején ismertetünk a gyermekekkel. Az elvárható magatartásformát az egész óvodai évben folyamatosan felszínen tartjuk.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

Az óvoda udvarán gyermek – testvér - csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat.

A gyermekek balesetveszély miatt gyűrűt és nyakláncot ne viseljenek.

Az óvodában történt baleset esetén azonnal intézkedünk a gyermek orvosi ellátásáról, ha szükséges, melyről a szülőt haladéktalanul értesítjük.

Rendkívüli esemény történése esetén mindenkor az SZMSZ előírásai az irányadók.

Pandémiás állapot miatt kihirdetett járvány és veszélyhelyzet esetén a mindenkori aktuális kormányrendeleteknek és törvényeknek megfelelően az intézményvezető és a fenntartó határozatban illetve Intézkedési tervben szabályozza a rendkívüli állapot alatt a gyermekek, a szülők, a dolgozók és a partnerek részére kötelezően alkalmazandó szabályokat az intézmény működésével, használatával kapcsolatban.

12. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A mulasztás igazolása minden esetben a szülő kötelessége és felelőssége!

Betegség esetén az orvos igazolja a hiányzást. A papír alapú igazolást a gyógyulást követő 1. óvodai napon át kell adni az óvodapedagógusnak. Ennek hiányában úgy kell a gyermeket tekinteni, mintha még beteg lenne és nem fogadható be a csoportba.

Egészséges gyermek esetében egy hónapban **5 nap távolmaradást a szülő aláírásával igazolhat**, amit a hiányzást megelőző nap közöl az óvodapedagógussal. A havi 5 napon túli hiányzás Szülő általi igazolását nem áll módunkban elfogadni, igazolatlan hiányzásra változik. Aki szeptember 1.-ig nem töltötte be a 3. életévét, de óvodai nevelést vesz igénybe, számára a következő nevelési évben lép életbe az 5 nap szülői igazolási kötelezettség, addig minden esetben elfogadható a szülő igazolása, kivéve a betegség utáni visszatérést, ez esetben orvosi igazolás szükséges.

5 napot, vagy azt meghaladó távollétet az óvodavezetőnek kell írásban bejelenteni legkésőbb a hiányzást megelőző napon (pl. üdülés, családlátogatás), aki engedélyezheti a távolmaradást. A kitöltött és aláírt kérelem a vezetőnek, vagy helyettesének való benyújtással válik hivatalossá, melyhez formanyomtatvány a vezetői irodában igényelhető. Az engedélyezés az óvodapedagógus véleményének kikérésével, a benyújtott kérelmen írásban és szóbeli tájékoztatással válik érvényessé.

Az iskolai nyári szünet idejét (kb. június 15-től augusztus 31.-ig) a szülő jogosult igazolni 5 napon túl is.

Járványhelyzet kialakulása miatt a szülő az óvodavezetőtől kérheti gyermeke távolmaradását, az óvoda vezetője minden esetben egyénileg mérlegeli a helybenhagyást.

Igazolatlan hiányzás: ha a Szülő nem jelenti a gyermeke hiányzását, igazolatlanoknak kell tekinteni. Az igazolatlan hiányzás, ha eléri a 7 napot, az intézmény vezetője értesíti a Szülőt, melyben felhívja figyelmét a jogkövetkezményekre. Ezzel egy időben értesíti az illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot is. Ha a Szülő továbbra is igazolatlanul tartja távol gyermekét az óvodától, 11 (tizenegy) nap igazolatlan hiányzás után az intézmény vezetője értesíti a Járási Szabálysértési Hatóságot. 20 igazolatlan mulasztott nap után a gyámhatóság kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését.

13. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

13.1 A Mackó Kuckó Óvoda Pedagógiai Programja

A gyermekeink sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztését tűztük ki célul, a **természet szeretetére és tiszteletére nevelés**, valamint a **néphagyomány-ápolás** gazdag eszköztárával, figyelemmel az életkorra, a gyermek egyéni sajátosságaira, az eltérő fejlődésre.

Óvodánkban a szülőföld, a haza szeretetére neveljük őket, a hagyományok és a természet iránti fogékonyságukat alapozzuk meg.

Szeretnénk a néphagyomány-ápolást és a természetszeretetet átörökíteni a gyermekek érzelmein át a Szülők aktív közreműködésével.

Az **integrált nevelés** megvalósításával a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek megkülönböztetett esélyt adunk az iskolai tanulás megkönnyítése érdekében.

13.2 Napirend, hetirend

6.45-8.30: Gyülekezés, szabad játék.

8.30- 9.00: Szabadon választott tevékenység, kezdeményezés, egyéni fejlesztés.

9.00-10.00: Játékpakolás, teremrendezés, zenés-mozgásos percek, étkezés előkészítése, naposi munka, testápolás, tízórai.

10.00-11.45: Szabad játék, tervezett tevékenységek, kezdeményezések, levegőzés, mozgás a szabadban, séták, kirándulások, egyéni és kiscsoportos fejlesztés, egyéb szabadon választott tevékenység.

11.45- 12.30 Öltözködés, testápolás, étkezés előkészítése, naposi munka, ebéd.

12.30-13.00 Testápolás, teremrendezés, pihenés előkészítése, mesehallgatás.

13.00-15.00 Délutáni pihenő

15.00-15.30 Testápolás, étkezés előkészítése, uzsonna.

15.30-16.45 Szabad játék, levegőzés, egyéb szabadon választott tevékenység, egyéni képességfejlesztés

Az óvoda rugalmas napirend alapján működik, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik

A napirend tartalmi feladatai a csoportok (heti) nevelési programjában:

- játék, a játékos tevékenységek
- megfelelő mozgás és testedzés biztosítása, mindennapi mozgás
- az értelmi-érzelmi fejlődés megvalósítása, a kreativitás fejlesztése,
- énekek, zene, énekes játék, gyermektánc
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- verselés, mesélés
- külső világ tevékeny megismerése

13.3 Ellenőrzés, értékelés

Az intézményben a mérés, értékelés egységes szempontok alapján történik, mely a pedagógiai programban meghatározott. A mérés, értékelés rögzítésére szolgáló valamennyi dokumentum – pedagógiai program, anamnézis lap, csoportnapló, kompetencia térkép, fejlődési napló, fejlesztési terv – saját készítésű, nevelőtestületünk által kidolgozott, egymással koherens. A kompetencia térkép saját innováció.

13.4 A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált fejlesztés irányát. Minden gyermek egyéni ütemben fejlődik, egyénileg tudjuk a legjobban segíteni a gyermek fejlődésének, személyiségének kibontakoztatását.

Bemenet mérés: a 3 – 4 éves gyermeket az óvodába lépéstől számított fél év múlva a játéktevékenységében, a meghatározott szempontokat figyelembe véve a megfigyelés módszerét alkalmazva.

Kimenet mérés: 5 évesen, beiskolázás előtt, saját mérőeszköz segítségével az óvodapedagógus végzi, aki a feltárt problémákra egyéni fejlesztési tervet készít, amit a szülővel közösen beszélnek meg. Szükséges esetekben az egészségügyi szolgálattal, és pedagógiai szakszolgálattal együttműködve fejlesztésben vesz részt a gyermek.

Ezeket a mérési eredményeket a Szülőkkel félévente ismerteti a csoportban lévő óvodapedagógus. A Szülők aláírásukkal igazolják az eredményt, melyet megbeszélés követ a gyermek érdekében.

13.5 A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A gyermekek jutalmazásának elvei és alkalmazásának formái:

A gyermekek nevelésében a pozitív értékek elismerésére, a helyes magatartás megerősítésére

helyezzük a hangsúlyt, az elismerést, a dicséretet tartjuk elsődleges nevelői módszereknek.

A gyermeket fegyelmező intézkedések elvei és alkalmazásának formái

Az óvodában a gyermeket fegyelmező intézkedés alkalmazásának formái:

-a gyermek szóbeli figyelmeztetése

-a gyermek időleges kivonása a tevékenységből, más tevékenységbe való áttelése

13.6 Ünnepek megemlékezések rendje, hagyomány- ápoló napok

Mihály-napi vásár előkészületei, megrendezése – nyitott,

Szüretelés a szőlőhegyen nagycsoportosok részére, szőlőfeldolgozás az óvodában,

Mikulás nap

Luca-napi kotyolás - nyitott

Karácsony megünneplése

A Magyar Kultúra Napja – községi ünnep,

Gyermekfarsang, kiszabás égetés - zárt,

Nemzeti ünnep, minden csoport részvétele a nagycsoportosok főpróbáján, nagyok részvétele a községi ünnepen,

Húsvét – zárt,

Anyák napja - nyitott,

Gyermeknap

Nagycsoportosok búcsúzása az óvodától- nyitott

Zöld jeles napok: a Föld Világnapja – akadályverseny szervezése, Víz világnapja, Madarak fák napja- kirándulás a Vadas parkba, Állatok világnapja.

Kérjük a Szülőket, hogy támogassanak tevékeny részvétellel a pedagógiai programunk megvalósításában.

14. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK SZÜLŐK ÁLTALI HASZNÁLHATÓSÁGA

A szülők által használható helyiségek az óvodában: bejárat öltöző része.

Indokolt esetben: vezetői iroda, ünnepek és előkészületei, nyílt napok, szülői értekezletek, beszoktatás esetében a csoportszobák.

A többi helyiség használata egészségvédelmi, étel- és élelmiszer-biztonsági szempontból nem lehetséges – mosdók, konyha.

Az egészséges, tiszta környezet megtartása érdekében kérjük a csoportszobába és az öltözőbe ne menjenek be utcai cipővel.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a zsúfoltság elkerülése érdekében 1 szülő léphet be az épületbe.

A benttartózkodás ideje alatt a szülők a felnőtt mosdót kereshetik fel.

Az óvodai környezet

Az óvoda tisztaságának megőrzése és az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy:

- A csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be, használják a kihelyezett cipővédőt
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

15. A GYERMEKVÉDELEM AZ ÓVODÁBAN

Intézményünk tagja a jelző rendszernek, ezért kötelességünk jelenteni a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat felé azt, ami ellentétes a gyermeki jogokkal: hiányzás, bántalmazás, elhanyagolás.

A hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett, a gyámhatóság által alapellátásba és védelembe vett gyermekekkel való fokozott törődés alapelv. Az egyéni bánásmód elvét használva a fennálló veszélyeztetettség és a további veszélyeztető tényezők enyhítését vállaljuk a gyermekek érdekében. Ehhez szükséges az együttműködés kialakítása, ápolása

a családdal, gyermekjóléti szolgálattal, esetmenedzserrel, gyámhatósággal. A gyermekvédelmi feladatokat óvodapedagógus látja el, forduljanak hozzá bizalommal.

16. EGYÉB SZABÁLYOK

16.1 Egészségvédelmi, baleset megelőzési előírások

A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden alkalmazottjának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.

Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni (a gyermekek korához mérten).

Az óvoda tűzvédelmi és baleset-megelőzési szabályzata az irodában található, a kivonulási terv egész évben, jól látható helyen kerül kifüggesztésre.

Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott levő felnőttnek (óvodapedagógusnak) még akkor is, ha a baleset nem következett be.

A balesetvédelmi előírások betartása kiterjed az óvodán kívül szervezett rendezvények és tanulmányi kirándulások körére, a közúti közlekedésre is.

Az óvoda egész területén és a kerítéstől számított 5 m-en belül **DOHÁNYOZNI TILOS!**

Kérjük a szülőket, hogy a papír zsebkendőt biztosítsák gyermeküknek a nap folyamán. Környezetünk védelme érdekében kérjük Önöket, ne engedjék, hogy gyermekeik szemetet dobjanak el sem az óvoda területén, sem azon kívül.

A Szülők és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával a gyermekeink személyiségének pozitív irányú fejlődését segítik. Ezt szolgálja ez a házirend is, melynek betartása legyen mindannyiunk számára kötelező érvényű.

17. HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi, az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvoda ellátásában részesülő gyermekekre, illetve a szülőkre.

A Házirend egy példányát a szülő beiratkozáskor megkapja.

A Házirend kifüggesztésre kerül az intézményben.

A Házirendet 5 évente felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani.

Módosítás előírásai:

- törvényi változások esetén,
- ha a felülvizsgálat ezt indokolja,
- a nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezésére.

Módosításról a nevelőtestület dönt.

Módosításnál ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét.

Módosítás eljárás szabályai:

Az óvoda vezetője felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az anyagot, majd a Szülői Szervezettől véleményt kér.

A nevelőtestület és a Szülői Szervezet véleményét figyelembe véve elkészíti a módosított házirendet és a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.

Elfogadás után az intézmény vezetője a Házirendet jóváhagyja.

Megyaszó, 2021.08.30.

Halászné Borza Izabella
intézményvezető

Legitimációs záradék

A Házirendet a Szülői Szervezet képviselőivel az intézmény vezetője megismertette, véleményezési jogukkal élve az abban foglaltakkal egyetértettek.

Mackó Kuckó Bölcsőde és Napköziotthonos Óvoda Szülői Szervezete nevében:

Boros-Bakos Zsuzsanna

Boros-Bakos Zsuzsanna
Szülői Szervezet vezetője

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete a 2021.08.24.-én megtartott nevelőtestületi értekezletén megismerte és elfogadta.

Németh Ferencné

Németh Ferencné
hitelesítő, intézményvezető-helyettes

A Házirendet jóváhagyta 2021.08.24.-én:

Halászné Borza Izabella

Halászné Borza Izabella
intézményvezető

